**13.04.2020г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУРЕТЬ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЛИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Буреть», в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Буреть» от 25.05.2011 года №21 (ред. от 15.09.2011г. № 29а) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Буреть», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе земель из одной категории в другую (земельных участков), находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения в администрации муниципального образования «Буреть»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент муниципального образования «Буреть» предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе земель из одной категории в другую (земельных участков), находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения в администрации муниципального образования «Буреть»»

2.Постановление администрации муниципального образования «Буреть» от 14.12.2012 года №87 (ред. № 82 от 22.11.2018г.) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» и в информационном бюллетене муниципального образования «Буреть».

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Буреть»

А.С. Ткач

Приложение

к постановлению

муниципального образования «Буреть»

от 13.05.2020 № 37

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЛИ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»»**

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги - Административный регламент предоставления муниципальной услуги по рассмотрению ходатайств заинтересованных лиц о переводе земель из одной категории в другую (земельных участков), находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения в администрации муниципального образования «Буреть» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания благоприятных условий для участников отношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении соответствующих полномочий.

Перевод земель из одной категории в другую в администрации муниципального образования «Буреть» осуществляется в отношении земель:

- находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

- находящихся в частной собственности и расположенных в границах администрации муниципального образования «Буреть», за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация муниципального образования «Буреть» далее (МО «Буреть»).

Муниципальная услуга по переводу земель из одной категории в другую на территории администрации МО «Буреть» в соответствии с Административным регламентом предоставляется органом местного самоуправления – администрацией МО «Буреть». Проведение административных процедур оказания муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации МО «Буреть» (далее – Специалист).

3. Предоставление муниципальной услуги по переводу земель из одной категории в другую в администрации МО «Буреть» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Уставом администрации муниципального образования «Буреть».

4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, является:

- перевод земельного участка из одной категории в другую;

- отказ в переводе земельного участка из одной категории в другую.

5. Получатели муниципальной услуги - Получателями муниципальной услуги являются лица, являющиеся правообладателями переводимых земель, или лица, наделенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями представлять их интересы и выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией муниципального образования «Буреть» (далее заявитель).

Раздел 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

 6. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в Администрации муниципального образования «Буреть», а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте, на информационном стенде.

7. Информация о месте и графике работы.

Местонахождение администрации муниципального образования «Буреть»: 669342, Иркутская область, Боханский район, с. Буреть, ул. Чапаева, 21.

Электронный адрес: adm\_buret@mail.ru, сайт: (буреть.рф).

Телефон 89526247884

Часы работы специалистов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По дням недели | Рабочее время | Перерыв на обед  |
| понедельник  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 00 мин. | 12 ч. 00 мин. - 13 ч. 00 мин. |
| вторник  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 00 мин. | 12 ч. 00 мин. - 13 ч. 00 мин. |
| среда  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 00 мин. | 12 ч. 00 мин. - 13 ч. 00 мин. |
| четверг  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 00 мин. | 12 ч. 00 мин. - 13 ч. 00 мин. |
| пятница  | 9 ч. 00 мин. – 17 ч. 00 мин. | 12 ч. 00 мин. - 13 ч. 00 мин. |
| суббота | выходной |
| воскресенье  |

Сведения о местонахождении и графике работы Администрации, номерах телефонов для справок ответственных лиц Администрации размещаются в сети Интернет, а также на информационном стенде Администрации муниципального образования «Буреть».

Порядок получения информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Для получения информации (консультации) о процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться к ответственному лицу устно на личном приёме или в письменном виде, а также посредством телефонной связи.

9. Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- перечня документов, необходимых для принятия решения о переводе земель из одной категории в другую;

- времени приёма и выдачи документов;

- оснований для отказа в переводе земель из одной категории в другую;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении информации даются исчерпывающие ответы на все вопросы, касающиеся предоставления муниципальной услуги, поставленные обратившимся.

10. Предоставление информации посредством телефонной связи осуществляется на протяжении всего времени оказания муниципальной услуги. Не допускается ограничивать число таких консультаций или устанавливать их периодичность для отдельных лиц.

Сроки предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев.

Время пребывания заявителя в очереди на прием в администрацию муниципального образования не может превышать 15 минут.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

13. Вход в здание администрации муниципального образования «Буреть» оформлен соответствующей вывеской и графиком работы.

Помещение для лиц, ожидающих прием для получения муниципальной услуги, оборудуется посадочными местами в количестве, достаточном для всех ожидающих в очереди, а также местом для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченном письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

Непосредственно в помещении, связанном с приемом заявителей, оборудуется посадочное место.

Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов

14. Заявители представляют в администрацию муниципального образования «Буреть» следующие документы:

- ходатайство;

- копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;

- выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

Одновременно с копиями документов ответственному лицу администрации муниципального образования «Буреть» представляются для обзора их оригиналы.

15. Ходатайство составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к ходатайству документов в письменной форме (образец прилагается). В ходатайстве указывается:

- площадь земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка;

- категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

- права на земельный участок;

- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую и целевое назначение.

Ходатайство о переводе земель из одной категории в другую оформляется заявителем либо его представителем и подается в подлиннике в администрацию муниципального образования «Буреть». При желании заявителем (его представителем) оформляется второй экземпляр ходатайства, на котором делается отметка ответственным лицом о приеме ходатайства.

Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел 3. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

17. Приём заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику приёма граждан ответственным лицом администрации муниципального образования «Буреть».

18. По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов специалист администрации в течение пяти рабочих дней с момента приема ходатайства подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Буреть» о переводе земель из одной категории в другую в целях вынесения данного вопроса на обсуждение на очередном заседании комиссии по земельным вопросам администрации муниципального образования «Буреть». Подготовка соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования «Буреть» включает в себя его согласование с главой администрации муниципального образования «Буреть».

19. При принятии комиссией по земельным вопросам администрации муниципального образования «Буреть» положительного решения, глава администрации муниципального образования «Буреть» подписывает соответствующее постановление.

20. При отрицательном решении, администрация муниципального образования «Буреть» информирует заявителя об отказе в переводе земель из одной категории в другую с указанием причин отказа.

21. О принятом решении администрация муниципального образования «Буреть» информирует заявителя путем направления в его адрес письменного уведомления либо посредствам телефонной связи в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения. Выдача постановления о переводе земельного участка из одной категории в другую или письменного отказа в переводе земельного участка из одной категории в другую осуществляется ответственным лицом администрации муниципального образования «Буреть» в часы приема.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием решений ответственного лица осуществляется Главой администрации муниципального образования «Буреть». Контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения ответственным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, даёт указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль осуществляется также в процессе согласования и визирования подготовленных ответственным лицом документов.

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проверок.

Проводимые проверки могут носить плановый характер (осуществляться не чаще 1 раза в год) и внеплановый характер. Периодичность плановых проверок определяется Главой администрации муниципального образования «Буреть». Внеплановые проверки проводятся при получении Главой администрации муниципального образования «Буреть» информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений, включая личные обращения заявителей.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений прав заявителей осуществляется привлечение лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

24. Ответственное лицо, осуществляющее прием документов, несёт ответственность за:

- полноту и грамотность проведённого консультирования заявителей;

- проверку полноты представленных заявителем документов;

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

25. Обжалование действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

26. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) ответственного лица в предоставлении муниципальной услуги, и обратиться в устной или письменной форме к Главе администрации муниципального образования «Буреть».

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента, (далее – обращение) устно или письменно к главе администрации муниципального образования «Буреть». Приём и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты регистрации обращения заявителя. В случаях, когда для рассмотрения обращений необходимо проведение специальной проверки, направление запроса органам государственной власти, органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, с обязательным извещением об этом заявителя.

28. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

29. Если в результате обращение признано обоснованным, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и применении меры дисциплинарной ответственности к ответственному лицу, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента, повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое Управлением.

Обжалование действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

30. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица администрации муниципального образования «Буреть» в судебном порядке.