**10.12.2019 год №84**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУРЕТЬ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР АНГАРА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, администрация муниципального образования «Буреть»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурный центр Ангара» муниципального образования «Буреть».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике МО «Буреть» и на официальном сайте администрации МО «Буреть» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУК «СКЦ Ангара» Е.В.Хайруллину.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Буреть»

А.С.Ткач

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МО «Буреть» № 84

От 10.12.2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Ткач

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурный центр Ангара» муниципального образования «Буреть»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР АНГАРА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»**

**1 Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами:

-ГК РФ;

- НК РФ;

- Законом о культуре;

-Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

-Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Уставом МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

-всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

-улучшения качества услуг;

-развития и совершенствования услуг;

-повышения эффективности использования ресурсов МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»;

-привлечения дополнительных финансовых средств;

-укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть».

**2. Основные понятия и термины:**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение 2).

**3 Порядок оказания платных услуг:**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя;

- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

**4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги:**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение 2).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**5. Механизм предоставления льгот.**

5.1.При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» в соответствии с дей­ствующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных катего­рий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных госу­дарственных организаций культуры».

5.2.Льготы устанавливаются приказом директора, МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3.Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

5.4.Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания.

**5.5.Установить льготы при предоставлении платных услуг( клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:**

**Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в** МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»**.**

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;

- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

- родитель участника клубного формирования является работником, МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть».

Оплата в размере 70% от установленного в МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

-в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»;

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;

- один из родителей (участник) инвалид детства;

- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на

Чернобыльской АЭС;

**Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.**

- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- Инвалиды – бесплатно при предъявлению удостоверяющего документа;

- Пенсионеры – бесплатно;

- Учащиеся средних учебных заведений – 50% стоимости билета.

**Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:**

- заявление на имя директора МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»;

- копии документов, подтверждающих льготу;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

**6. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

6.1. МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации МО «Буреть», уставом МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» и настоящим Положением.

6.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

-хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

-творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

-командировочные расходы;

-развитие материально-технической базы МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»;

-рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, -собственной символики;

-приобретение призов и подарков;

-приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

-расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

-оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

-расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

-расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

-расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

-мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

-оформление и получение документации в различных государственных органах;

-выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

-оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;

ж) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

оказание материальной помощи;

проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» и членов их семей;

организация отдыха и санаторно-курортного лечения работников МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» и их детей;

оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;

оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

6.3. Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 6.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть».

**7. Ответственность исполнителя:**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается приказом директора МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть» и согласовывается с Учредителем.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

к Положению о платных услугах

Директор МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»

Е.В. Хайруллина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУК «СКЦ АНГАРА» МО «БУРЕТЬ»**

1. Услуги ведущего
2. Разработка сценария
3. Услуги по аренде помещения
4. Проведение банкетов для коллективов до 40 человек (организация праздника, сценарий, услуги ведущего)
5. Проведение дискотеки для молодежи
6. Проведение дискотеки для взрослых
7. Проведение платных концертов
8. Копирование документов
9. Печать черно-белая
10. Печать на цветной бумаге
11. Печать грамот, благодарностей и пр.
12. Сканирование
13. Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу.
14. Индивидуальная консультация по работе с ПК и прикладными программами
15. Отправка информации через электронную почту библиотеки
16. Набор текста Word (без распечатки)
17. Редактирование, форматирование текстовых документов
18. Разработка и печать буклетов
19. Реализация собственных печатных изданий (библиографических, методических, краеведческих и др.)
20. Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по запросу Потребителя
21. Штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из библиотечных фондов.

Приложение 2

к Положению о платных услугах

Директор МБУК «СКЦ Ангара» МО «Буреть»

Е.В. Хайруллина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МБУК «СКЦ АНГАРА» МО «БУРЕТЬ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена. |
| 1 | Услуги ведущего | час | 1500 руб. |
| 2 | Разработка сценария | сценарий | 200 руб. |
| 3 | Услуги по аренде помещения  | мероприятие с 18 до 24 час. | 2000 руб. |
| 4 | Проведение банкетов для коллективов до 40 человек (организация праздника, сценарий, услуги ведущего) | мероприятие с 18 до 24 час. | 3500 руб. |
| 5 | Проведение дискотеки для молодежи | человек | 30 руб. |
| 6 | Проведение дискотеки для взрослых | человек | 30 руб. |
| 7 | Проведение платных концертов | человек | 50 руб. |
| 8 | Копирование документов | копия/страница А4с двух сторон | 4 руб.6 руб. |
| 9 | Печать черно-белая | страница А4 | 4 руб. |
| 10 | Печать на цветной бумаге | страница А4 | 8 руб. |
| 11 | Печать грамот, благодарностей и пр. | 1 экземпляр | 10 руб. |
| 12 | Сканирование | страница А4 | 10 руб. |
| 13 | Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу- 5-10 слайдов без спецэффектов- свыше 10 слайдов и с дополнительными спецэффектами |  | 150 руб.200-600 руб. |
| 14 | Отправка информации через электронную почту библиотеки | Файл до 10 МбФайл от 10 до 25 Мб | 10 руб.25 руб. |
| 15 | Набор текста Word (без распечатки)  | 1 страница | 25 руб. |
| 16 | Редактирование, форматирование текстовых документов | 1 страница | 20-50 руб. в зависимости от сложности |
| 17 | Разработка и печать буклетов | 1 экземпляр | 150-200 руб. |
| 18 | Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по запросу Потребителя | до 30 минутдо 60 минут | 50 руб.100 руб. |
| 19 | Штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из библиотечных фондов. | 1 документ | Равноценно стоимости документа |