**30.09.2020 №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»**

**ПРИКАЗ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ – АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «БУРЕТЬ»**

В соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса РФ

1.Приказ №2 от 09.11.2019 г. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи» считать в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать Настоящий Приказ на сайте МО «Буреть»

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела МО «Буреть»

В.Л. Кравцова

Утвержден

Приказом начальника

Финансового отдела МО «Буреть»

от «30» сентября 2020г. № 8

# **Порядок**

# **составления и ведения сводной бюджетной росписи –Администрации муниципального образования «Буреть» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО «Буреть»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета МО «Буреть» (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее также – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее также – бюджетная роспись).

**1. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,**

**порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии со статьей 217 БК РФ на основе ведомственной структуры расходов бюджетов поселения и утверждается Администрацией МО «Буреть» в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановые периоды и включает в себя:

- бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета (далее также – главные распорядители) в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее также – главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – показатели по источникам).

- финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит показатели сводной бюджетной росписи в виде уведомлений об ассигнованиях до главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

1.4. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению Думы МО «Буреть» о бюджете на очередной финансовый год и плановые периоды (далее –Решение).

**2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей**

 **(главных администраторов источников финансирования**

 **дефицита местного бюджета)**

2.1. Финансовый отдел, уполномоченный на организацию работы по автоматизации бюджетного процесса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и утверждения или установления лимитов бюджетных обязательств формирует в электронном виде показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования, а также лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям (главным администраторам источников) в виде следующих документов:

- уведомление о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановые периоды (далее – уведомление об ассигнованиях) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановые периоды на два года (далее – уведомление о лимитах) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды на два года (далее – уведомление об источниках) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2. Уведомления об ассигнованиях, уведомления о лимитах и уведомления об источниках доводятся сопроводительным письмом соответственно до главных распорядителей и главных администраторов.

**3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

3.1.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.1.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/262) и [3 статьи 26](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/263) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/1545) Бюджетного Кодекса РФ;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ.

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат(за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79Бюджетного Кодекса РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства местного бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в абзаце пятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом РФ;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

3.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191Бюджетного кодекса РФ

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

3.4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3.5.1. В соответствии с решениями начальника финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Российской Федерации в соответствии со статьей 94 настоящего Кодекса;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на исполнение публичных нормативных обязательств в пределах общего объема межбюджетных трансфертов, предусмотренного главному распорядителю средств федерального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году, на основании предложения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего координацию деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, с внесением соответствующих изменений в сводные бюджетные росписи бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита федерального бюджета в ходе исполнения федерального бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации, предусмотренных федеральной адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в федеральную адресную инвестиционную программу;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств федерального бюджета в целях обеспечения взаимных расчетов, связанных с содержанием и обслуживанием Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, военных судов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов Федеральной фельдъегерской связи, подготовкой военных кадров и другими видами обеспечения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

в случае перераспределения в соответствии с федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на долевое участие в содержании международных организаций и объединений, созданных на пространстве Содружества Независимых Государств, оказание международной помощи развитию, выполнение обязательств Российской Федерации перед иностранными государствами, международными экономическими и финансовыми организациями и форумами, подготовку и проведение мероприятий международного значения, мероприятий, связанных с участием Российской Федерации в международных экономических и финансовых организациях и форумах, исполнение судебных актов международных судебных органов и судебных органов иностранных государств, оплату судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах, юридических и адвокатских услуг, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в международных судебных органах и судебных органах иностранных государств, на реализацию мероприятий федерального значения, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

на реализацию государственного оборонного заказа в целях обеспечения государственной программы вооружения;

на оплату труда гражданского персонала, военнослужащих и приравненных к ним лиц, на выплату военнослужащим и приравненным к ним лицам пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, в связи с реформированием, оптимизацией численности государственных гражданских служащих, гражданского персонала, военнослужащих и приравненных к ним лиц федеральных органов исполнительной власти;

на обеспечение сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, на обязательное пенсионное страхование и на компенсацию выпадающих доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в связи со снижением тарифов страховых взносов;

на пенсионное и социальное обеспечение населения (за исключением перераспределения бюджетных ассигнований, указанных в абзаце тринадцатом настоящего пункта) для финансового обеспечения отдельных видов социальных выплат (услуг) в случае недостаточности бюджетных ассигнований, образовавшейся в ходе исполнения бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием федеральных органов государственной власти (государственных органов).

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с настоящим пунктом увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается, за исключением случаев, установленных абзацем тринадцатым настоящего пункта.

3.5.2. Общий объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, может превысить общий объем расходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете на текущий финансовый год, на объем бюджетных ассигнований на предоставление имущественного взноса, осуществляемого в соответствии с пунктом 14 статьи 241 настоящего Кодекса.

3.6. Законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, закона субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом) и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в законе (решении) о бюджете.

4. Состав бюджетной росписи главного распорядителя,

порядок ее составления и утверждения

4.1. Бюджетная роспись главного распорядителя по форме составляется главным распорядителем и утверждается руководителем главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.2. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, а также в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операции сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации расходов местного бюджета.

4.3. Утвержденная бюджетная роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения финансовым отделом направляется на бумажном носителе для сведения главному распорядителю.

**5. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей)**

**средств местного бюджета**

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи бюджетный отдел доводит сопроводительным письмом до главных распорядителей показатели по расходам. Указанные показатели доводятся в форме уведомлений о бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

 Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Доведение уведомлений до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета осуществляется на бумажном носителе или при наличии технической возможности в виде электронного документа.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

Начальник финансового отдела В.Л. Кравцова

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  |
| **БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЕТЬ»** |
|  |
| **НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Буреть»** |
|  |  |  |  |  |  |  | (рубли, коп.) |
| Наименование  | Код | Сумма на год | плановый период |
| ведомства | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расхо-дов | операции сектора государ-ственного управ-ления | … |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| **ВСЕГО** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  | Приложение 2 |  |  |  |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения своднойбюджетной росписи |  |  |  |  |
| **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Буреть»** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рубли, коп.) |
| Наименование  | Код | Сумма на год | плановый период |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита бюджета |
|  |  |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |  |  |   |
| **ВСЕГО** |   |   |  |  |  |

 Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения своднойбюджетной росписи |  |  |  |  |
| **3. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств.** |

(рубли, коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, наименование показателей (по классификации) | РЗ | ПР | ЦС | ВР | КОСГУ | Сумма на год | плановый период |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |